



**Municipalité de
Saint-Roch-de-Richelieu**

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT

*Loi sur l'accès aux documents des organismes publics
et sur la protection des renseignements personnels*

| IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE | |
|---|-------------|
| Nom | Prénom |
| Adresse (numéro, rue, ville) | Code postal |
| Téléphone | |
| Courriel | |

| IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À QUI LA DEMANDE EST FAITE | |
|---|-------------|
| Nom de l'organisme Municipalité de Saint-Roch-de-Richelieu | |
| Adresse (numéro, rue, ville) | Code postal |
| 1111, rue du Parc, Saint-Roch-de-Richelieu (Québec) | J0L 2M0 |

| IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ |
|---|
| (Titre, auteur, sujet, année de publication, etc.)* |

* Pour plus d'espace, utilisez l'endos de ce document.

| MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ | |
|--|---|
| Consultation au bureau de l'organisme <input type="checkbox"/> | Envoi de copie du document <input type="checkbox"/> |

_____ Date

_____ Signature du demandeur

À l'usage de la Municipalité de Saint-Roch-de-Richelieu

| |
|---|
| Date de réception de la demande : |
| Date limite de réponse au demandeur : |
| Date d'envoi de l'accusé de réception : |
| Date de communication de la décision : |
| Analyse et décision : |

Ce formulaire est mis à la disposition des personnes désirant adresser à la municipalité de Saint-Roch-de-Richelieu une demande d'accès à un document administratif.

Votre demande doit être suffisamment précise pour nous permettre de vous répondre.

Le délai de réponse fixé par la Loi est de 20 jours de calendrier. Dans certains cas, le délai peut être prolongé de 10 jours.