

OFFRE D'EMPLOI

SECRÉTAIRE

(Remplacement congé de maternité et parental)

Localisée sur la Rive-Sud du Saint-Laurent à l'embouchure des rivières Richelieu et Yamaska (50 minutes de Montréal), la Municipalité régionale de comté (MRC) de Pierre-De Saurel est à la fois un milieu urbain industrialisé ainsi qu'un milieu rural dynamique.

Principales fonctions

Sous la responsabilité de la direction générale, le candidat devra entre autres :

- ✓ Accueillir les visiteurs qui se présentent au 2e étage;
- ✓ Rédiger, mettre en forme ou réviser des procès-verbaux, rapports, tableaux, formulaires et autres documents pour les responsables de service;
- ✓ Composer des lettres à partir d'informations générales;
- ✓ Numériser, photocopier, classer et archiver des dossiers ou des documents;
- ✓ Convoquer les participants ou confirmer leur présence aux réunions et donner suite aux changements d'horaires ou de locaux;
- ✓ Gérer et s'assurer de la disponibilité des articles de papeterie;
- ✓ Remplacer le secrétaire-réceptionniste à son poste de travail en cas d'absence;
- ✓ Exécuter toute autre tâche en lien avec le poste offert.

Exigences

- ✓ Diplôme d'études professionnelles (secrétariat) ou collégiales (bureautique);
- ✓ Maîtrise de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint);
- ✓ Expérience en secrétariat dans le domaine municipal ou similaire (atout).

Conditions de travail

- ✓ Contrat à durée déterminée **de mars 2020 à mars 2021** (remplacement d'un congé de maternité et parental);
- ✓ Horaire de 35 heures par semaine;
- ✓ Salaire et avantages sociaux compétitifs.

Si vous souhaitez vous joindre à une équipe professionnelle et dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, avec la mention « Secrétaire » **au plus tard le 16 février 2020** à :

MRC DE PIERRE-DE SAUREL
info@mrCPierredesaurel.com

Les candidats sélectionnés seront rencontrés le 18 février 2020. **Seules les personnes retenues pour l'entrevue recevront une réponse.** Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.