



Vous désirez contribuer au bon fonctionnement d'une municipalité et vous possédez de l'expérience en inspection de bâtiments? Vous êtes visionnaire, organisé et vous possédez de vastes connaissances reliées à l'environnement, à l'inspection de bâtiments et aux lois qui régissent ceux-ci? Vous êtes la personne que nous recherchons pour combler un poste d'inspecteur adjoint en bâtiment et en environnement au sein de la Municipalité de Saint-Roch-de-Richelieu.

Étant une municipalité d'environ 2300 habitants située en Montérégie, Saint-Roch-de-Richelieu, est une municipalité reconnue pour sa situation géographique avantageuse, sa vie communautaire et les nombreux services disponibles pour la population.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne en poste assurera une gestion efficace et efficiente des activités relatives au service de l'urbanisme de la municipalité dans le cadre d'un poste **permanent, temps plein**.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

VOLET ENVIRONNEMENT

- Assurer le suivi des plaintes
- Assurer le respect de la réglementation par les citoyens
- Informer les citoyens des types d'installations autorisées par la loi et assurer le suivi des installations
- Faire le suivi des exploitations et des demandes de renouvellement d'extraction de sols, des plaintes et assurer l'accompagnement dans les inspections
- Autoriser les demandes d'installation sanitaire concernant les résidences isolées (Q2r-22), procéder à l'inspection et à l'émission du certificat de conformité
- Représenter la municipalité à la Cour municipale dans certains dossiers d'infraction au règlement
- Effectuer des rapports au conseil concernant l'émission des permis et certificats

VOLET URBANISME

- Informer les citoyens sur la réglementation en vigueur et fournir l'assistance technique pour la préparation et la présentation des demandes de permis de construction, certificats d'autorisation et attestations de conformité
- Analyser les demandes de permis, certificats et attestation pour des projets de développement résidentiel ou commercial et assurer le suivi avec le ministère de l'Environnement concernant les autorisations requises
- Émettre les permis et les certificats de construction et de rénovation
- Répondre aux plaintes des citoyens et en assurer le suivi
- Effectuer l'inspection des travaux réalisés suite à l'émission des permis et certificats
- Émettre des constats d'infraction et assurer le suivi à la Cour municipale
- Appliquer les règlements municipaux et les lois en matière d'urbanisme et d'environnement et participer



au traitement et au suivi des cas d'infraction à la réglementation

- Assister le directeur général au CCU dans les demandes de dérogation mineures ou les demandes de modification au règlement de zonage
- Participer à l'élaboration des projets de règlements
- Participer à différentes rencontres et comités
- S'acquitter de toutes autres tâches jugées pertinentes par la direction générale afin de permettre l'atteinte des objectifs du service ou de la Municipalité

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISE

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire et urbanisme, inspection municipale en bâtiments et environnement et/ou toute autre combinaison de formation et d'expériences jugées équivalentes
- Détenir une expérience minimale de deux (2) ans dans un poste similaire
- Avoir une connaissance des lois et des règlements liés aux responsabilités de sa fonction
- Facilité de communication et excellente maîtrise de la langue française orale et écrite
- Être disponible les soirs et les fins de semaine au besoin
- Détenir un permis de conduire valide
- Avoir une bonne mobilité et être en mesure de se déplacer efficacement à différents lieux pour faire des inspections

QUALITÉS REQUISES

- Faire preuve de jugement, d'autonomie, de discrétion, de loyauté et de flexibilité
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination
- Faire preuve de tact et de courtoisie
- Être à l'aise d'expliquer et vulgariser des lois et des règlements
- Avoir d'excellentes habiletés pour le travail en équipe
- Être capable de coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec plusieurs intervenants

DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

La Municipalité de Saint-Roch-de-Richelieu offre des conditions de travail compétitives et une gamme complète d'avantages sociaux.

- Statut : Permanent, temps plein
- Rémunération compétitive
- Régime d'assurance collective
- REER
- Vacances annuelles
- Congés mobiles

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 3 octobre 2021**, votre curriculum vitae à l'adresse suivante : dotation@fqm.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.