



MUNICIPALITÉ
DE SAINT-ROCH-DE-RICHELIEU

OFFRE D'EMPLOI **Urbaniste / aide inspecteur en bâtiment et en environnement**

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de l'inspecteur en bâtiment et en environnement ainsi que du directeur général, le titulaire du poste assure une gestion efficace et efficiente des activités relatives au service de l'urbanisme de la Municipalité.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Analyser les demandes de permis, certificats et attestation pour des projets de développement résidentiel ou commercial et assurer le suivi avec le ministère de l'Environnement concernant les autorisations requises;
- Participer à la rédaction de projet de règlement et assurer le suivi du processus d'adoption;
- Émettre les permis et les certificats de construction et de rénovation;
- Effectuer l'inspection des travaux réalisés à la suite de l'émission des permis et certificats;
- Émettre des constats d'infraction et assurer le suivi à la Cour municipale;
- Appliquer les règlements municipaux et les lois en matière d'urbanisme et d'environnement et participer au traitement et au suivi des cas d'infraction à la réglementation;
- Assurer des inspections hebdomadaires relatives aux permis et à la réglementation, et ce, sur l'ensemble du territoire;
- Appliquer les règlements municipaux et d'urbanisme pour les lotissements et l'implantation de bâtiments;
- Informer les citoyens sur la réglementation en vigueur et fournir l'assistance technique pour la préparation et la présentation des demandes de permis de construction, certificats d'autorisation et attestations de conformité;
- Assurer un suivi concernant les demandes d'information sur le territoire;
- Guider les citoyens dans les demandes d'autorisation et de déclaration et transmettre l'information des usages autorisés dans cette zone (CPTAQ);
- Assister le directeur général au CCU dans les demandes de dérogation mineures ou les demandes de modification au règlement de zonage;
- Répondre aux plaintes des citoyens et en assurer le suivi.

SALAIRE ET AVANTAGES : À déterminer

ENTRÉE EN FONCTION : Vers le 7 juin 2021, pour une période à déterminer

HORAIRE DE TRAVAIL : Nombre d'heures de travail par semaine sont à déterminer

Nous vous invitons à transmettre votre candidature par courrier ou courriel au plus tard le 16 mai 2021 en mentionnant le titre du poste à l'adresse suivante :

POSTE D'URBANISTE
1111, rue du Parc
Saint-Roch-de-Richelieu (Québec) J0L 2M0
Courriel : dg@saintrochderichelieu.com

Seuls les candidats retenus seront contactés

NOTE : L'emploi du genre masculin a pour seul but d'alléger le texte.